

112 年教育部樂齡學習優良課程教案與教材評選實施計畫

壹、計畫理念與目的

為持續提升全國樂齡學習課程規劃成效與教學品質，並獎勵具樂齡理念之優良課程，增進樂齡學習教學質量，促進樂齡教師教學經驗分享與交流，發掘樂齡學習多元創新教案，特訂定本計畫。

貳、辦理單位

一、主辦單位：教育部

二、承辦單位：國立臺灣師範大學社會教育學系(樂齡學習北區輔導團)

參、資格對象

本案限個人報名(不得以組團方式為之)，參賽者至多提報一個組別 1 門課程參賽。近 3 年內相同課程曾獲「樂齡優良課程教案教材評選」獎項者，不得參賽，參賽組別如下：

一、樂齡中心組：現任樂齡學習中心開課講師，且由中心主任推薦。

二、一般組：對樂齡教學有興趣，且能闡述運用活躍老化、樂齡學習理念者。

肆、審查流程及標準

承辦單位就參賽者所繳交基本資料表、教學提案計畫及授權同意書進行資格審查，通過後由承辦單位聘請專家學者組成評選小組，分 2 階段辦理：

一、評選小組就通過資格審查之資料進行書面審查，其標準如下：教學理念與目標 30%、教學實施 50%、教學評量與回饋 20%。

二、通過書面審查者，屆時由承辦單位安排於現場簡報，並以提問方式進行審查。每位參賽選者簡報以 10 分鐘為限，委員提問 8 分鐘。其標準如下：教學理念與課程規劃 30%、教學演示與表達能力 40%、教學專業與實務經驗 30%

伍、獎勵方式

本獎勵方式分為樂齡中心組及一般組：

一、特優獎：各取 5 名，頒發教育部獎狀乙紙、超商商品券 8,000 元。

二、優等獎：各取 5 名，頒發教育部獎狀乙紙、超商商品券 6,000 元。

三、佳作獎：各取 10 名，頒發教育部獎狀乙紙、超商商品券 2,000 元。

陸、評選結果與運用

一、彙編樂齡優良課程教案與教材成果專書

得獎者得參與成果專書編輯諮詢會議，獲獎教案將收錄於「112 年樂齡優良課程教案與教材成果手冊」，並上傳至「教育部樂齡學習網」(<https://moe.senioredu.moe.gov.tw/>)，供後續教學研究參考使用。

二、頒獎表揚：時間、地點另行公告。

柒、參與評選應附資料及繳件方式

本評選資料請同時繳交紙本及電子檔案：

一、紙本資料繳交：請將以下資料郵寄或親送至「10610 臺北市大安區和平東路一段 129 號教育大樓七樓 720 室 國立臺灣師範大學社會教育學系樂齡學習北區輔導團收」，郵件註明「112 年樂齡優良課程評選」。

(一)「資料檢核表」一份，請自行檢核並勾選繳件情形。

(二)「基本資料表」及「教案評選計畫書」一式 5 份，裝訂成冊。

(三)「授權同意書」親自簽名，正本一份。

二、上傳電子檔案：請提供「基本資料表」及「教案評選計畫書」Word 檔案各一份、「授權同意書」掃描成 pdf 檔，上傳至 <https://reurl.cc/eX4qdR>

「新增資料夾」並以個人姓名命名，右鍵開啟「共用」分享編輯權限給 ntnu3807@gmail.com 樂齡學習北區輔導團。



三、評選表件各項資料恕不退還，請參加評選之講師自行備份。

四、本案如有未盡事宜，請洽國立臺灣師範大學社會教育學系樂齡學習北區輔導團，電話：02-77493807，黃助理。

捌、收件及評選期程

一、收件截止：即日起~**112 年 8 月 31 日止**(以郵戳為憑)。

二、書面審查：112 年 9 月 25 日前公告第二階段評選名單。

三、口頭簡報評選：112 年 10 月 5 日、6 日，地點另行公告。

玖、注意事項

一、疑似抄襲仿冒處理方式：參賽作品內容嚴禁抄襲與仿冒，參考文獻等資料請務必載明來源出處，並不得引用有版權糾紛之圖片、文章，若經檢舉或告發而涉及著作權、專利權及其他權利之侵害情事，立即取消參賽

資格，並由參賽者自負法律責任，概與主辦單位無關。

- 二、本評選獎項由評審會議視參賽作品水準議定，必要時得以「從缺」辦理。
- 三、凡報名參賽者，即視同理解並同意本評選各項內容及規定，如有未盡事宜，以主辦單位修正公告為準。

拾、預期效益

- 一、強化樂齡中心課程教學觀摩學習機會，提升樂齡學習中心教學品質。
- 二、鼓勵樂齡中心講師研發創新教材，促進樂齡中心講師提升專業素質。
- 三、擴大樂齡課程與教學之資訊平台，鼓勵教師研發樂齡課程教案及教材。

編號：_____

(編號由承辦單位填寫)

112 年教育部樂齡學習優良課程教案與教材評選實施計畫

【資料檢核表】

一、姓名：_____

報名組別：☐樂齡中心組 ☐一般組

二、單位：_____

三、課程名稱：_____

	檢核項目	表件內容說明	檢核情形
1	資料檢核表	請依本檢核表自行檢視資料是否齊全。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	基本資料表	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如附件一。 ➤ 與「教案評選計畫書」共同裝訂成冊，一式 5 份。 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	課程評選計畫書	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如附件二。 ➤ 與「基本資料表」共同裝訂成冊，一式 5 份。 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	授權同意書	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 如附件三。 ➤ 紙本親自簽名 1 份。 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	郵寄紙本資料	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 應備文件：「基本資料表」、「課程評選計畫書」一式 5 份及「授權同意書」親簽正本 1 份。 ➤ 郵寄或親送至：10610 臺北市大安區和平東路一段 129 號教育大樓七樓 720 室國立臺灣師範大學社會教育學系樂齡學習北區輔導團收，郵件註明「112 年樂齡優良課程評選」。 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	上傳電子檔案	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 應備文件：「基本資料表」、「課程評選計畫書」(word 格式)及「授權同意書」(pdf 格式)。 ➤ 請提供以上應備文件電子檔案，上傳至 https://reurl.cc/eX4qdR 「新增資料夾」並以個人姓名命名，右鍵開啟「共用」分享編輯權限給 ntnu3807@gmail.com 樂齡學習北區輔導團。 	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

編號：_____

(編號由承辦單位填寫)

附件一

112 年教育部樂齡學習優良課程教案與教材評選

【基本資料表】

姓 名		聯絡電話	
所屬單位		電子信箱	
課程名稱		課程類別	<input type="checkbox"/> 核心課程 <input type="checkbox"/> 自主課程 <input type="checkbox"/> 貢獻服務課程 <input type="checkbox"/> 其他課程(跨領域類：代間學習或融合創新課程)
教師相關學經歷	<p>(一)最高學歷： 敘明年度期間，畢業學校系所名稱。 例如：89-93 年，國立臺灣師範大學社會教育系。</p> <p>(二)相關經歷： 敘明年度期間，單位職稱。 例如：102-104，社團法人○○學會理事長。 1. 2.</p> <p>(三)相關證書或證照： 敘明發證單位/年度/期間/證書名稱。 1. 2.</p> <p>(四)開課紀錄： 最近開課年度期別、課程名稱及學員人數：請以條列式說明。 例如：107-1 學期/銀髮體適能，學員人數 25 人 1. 2.</p>		
推薦人 (樂齡中心組 必填)	<p>推薦者單位/職稱/姓名：</p> <p>推薦理由(請簡述)：</p>		
<p>※本次報名參選之課程，是否曾獲教育部或樂齡學習北區輔導團「樂齡優良課程教案與教材評選」優等或特優獎？</p> <p><input type="checkbox"/> 是，_____年_____獎</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>			

編號：_____

(編號由承辦單位填寫)

附件二

112 年教育部樂齡學習優良課程教案與教材評選

【教案評選計畫書】

一、講師姓名：_____

二、所屬單位：_____

三、課程名稱：_____

四、課程類別：☐核心課程 ☐自主課程 ☐貢獻服務
☐其他課程（跨領域類：代間學習或融合創新課程）

五、課程設計：

（一）教學理念與目標：

（二）教學實施：

1. 教學方法與技巧

2. 教材選編與教學資源

3. 課程大綱與課程單元（至少設計 8 個單元，為一套完整的課程）

（1）課程大綱：

（2）課程單元規劃：

單元	課程主題	課程內容	教學方法與策略
單元一	(範例) 禪繞新視界	(範例) 1、禪繞入門，屏氣凝神慢慢畫出每一筆線條。 2、陰影/暗線介紹。 3、學員實作	(範例) 講述法 討論法 示範法 個別實作法
單元二			
單元三			
單元四			
單元五			
單元六			
單元七			
單元八		(格式不足請自行增列欄位)	

4. 單元活動設計：由「(2) 課程單元規劃」中，挑出一個單元，完成課程方案與活動設計。

單元活動設計參考格式			
單元名稱		活動時間	分鐘
學員背景	(範例)學員平均年齡為 55 歲以上，健康、亞健康學員。		
活動目標			
單元課程主題	教學活動	時間分配	教學資源
(範例) 創作體驗	(範例)請條列式敘明 1. 用苔草包裹植物 2. 用二手麻袋上顏色，製作成一個植物袋子，將苔草植物裝在麻布袋中，且作造型	(範例) 25 分鐘	(範例) 1. 苔草材料包 2. 麻布袋 3. 圖釘 4. 剪刀
	(格式不足請自行增列欄位)		

(三) 教學評量與回饋：

六、課程教材或教案特色之自我評估：(建議儘量以文字條列方式呈現)

附件三

112 年教育部樂齡學習優良課程教案與教材評選【授權同意書】

課程名稱：
授課教師：
聯絡電話：
通訊地址：
電子信箱：

一、本人_____（以下簡稱甲方）茲同意並授權教育部樂齡學習北區輔導團（以下簡稱乙方），對本人於優良課程評選過程所提供之文字圖像影片，允由北區樂齡輔導團公開運用於公益活動、網站、出版及影片等項目製作。

二、乙方同意不得以甲方之文字圖像影片從事商業行為。

三、甲方同意無條件允予乙方使用所提供之文字圖像影片於公益活動之電子媒體及書面宣傳。

四、乙方並得用於設計、印刷、傳播、網站等各項宣傳資料，或以各種方式呈現授權文字圖像影片之全部或部分公開發表，但於公開發表之期間必須尊重智慧財產權及著作權，不得發表於非正當管道。

五、本文字圖像影片或肖像授權，無任何權利金或補償金，目的以推廣樂齡學習之教育學習推廣之公益目的。

此致 教育部樂齡學習北區輔導團

簽名：_____
中華民國 112 年____月____日

*本活動相關訊息請洽：國立臺灣師範大學社會教育系（樂齡學習北區輔導團） 02-77493807 黃小姐。