

臺北市萬華區老松國民小學校外人士入侵校園應變標準作業流程

114 年 5 月 26 日 修訂

一、目的

本標準作業流程旨在建立一套應對校外人士入侵校園的應變機制，確保師生人身安全，並有效降低潛在風險與危害。

二、適用範圍

本流程適用於於校園內發現可疑或未經許可闖入之校外人士情境，包括但不限於：攜帶危險物品、行為異常、未經登記進入教學區域等。

三、應變流程

(一) 發現與通報階段

1. 發現可疑人物

- 教職員或學生如發現可疑人士，應立即向最近的師長或行政人員報告。
- 保持安全距離，避免直接接觸或挑釁對方。

2. 啟動通報機制

- 儘速通報學務處（無對講機者可使用電話、內線或緊急鈴）。
- 啟用校內代號警報語（如：「請同學立即回到教室，欣賞學校精彩的宣傳影片。」），以避免引起恐慌情緒。

(二) 校安處置階段

1. 通報校長與警方

- 由學務處立即通報校長並聯絡警政單位（110）。

2. 啟動校園安全防護措施

- 封鎖各出入口（如：關閉校門、電動門），暫停校內外人員進出。
- 校安人員及協助教師監控可疑人物動向並回報位置。

3. 各班應變行動

- 各班導師立即指導學生執行「教室封鎖避難」措施，包括：
 - 關閉門窗、上鎖、拉下窗簾、關閉燈光。
 - 學生安靜躲藏於教室安全角落。
 - 所有電子設備靜音，嚴禁拍照、錄影或直播。
 - 導師點名並回報至行政聯絡群組，掌握人數與位置。

(三) 警方介入與現場處理

1. 協助警方進入處置

- 提供可疑人士的外貌特徵、位置與行動軌跡。
 - 配合警方進行勸離、控制或逮捕處置。
 - 2. 維持秩序與學生安撫
 - 教職員應配合警方行動，維持校園秩序，禁止任何教職員或學生擅自行動。
 - 必要時協助安撫受驚學生情緒。
-

(四) 事件結束與善後處理

1. 解除警報
 - 確認現場安全無虞後，由校長或授權人員廣播解除封鎖指令。
 2. 恢復秩序與心理安撫
 - 各班恢復正常課程，導師進行簡要說明與心理安撫。
 - 通知家長事件經過與學校因應措施，建立信任。
 3. 事件紀錄與流程檢討
 - 撰寫詳細處理紀錄，包括時間、地點、應處方式與參與人員等。
 - 召開行政會議檢討應變過程，修訂並精進作業流程。
 4. 心理輔導支援
 - 視師生心理反應，安排輔導教師提供個別或團體輔導服務。
-

四、預防與教育措施

1. 出入人員管理
 - 落實訪客登記制度與識別證制度。
 - 員工定時巡查校園周邊區域，提升防範意識。
 2. 定期演練
 - 每學期至少舉行一次「校外人士入侵應變演練」或「校園避難演練」，提升應變能力。
 3. 師生安全教育
 - 持續進行安全教育，教導學生遇到陌生人時應保持冷靜、迅速報告師長，切勿單獨應對或接近。
-

五、附則

本標準作業流程應每學年定期檢視與修正，並視實際事件情況進行即時調整與更新，以強化校園安全管理效能。