

# 教育部 114-115 年度「國際學伴計畫」

## 國民中小學實施計畫

### 壹、計畫緣起

依據前瞻基礎建設計畫核定 2030 雙語政策及智慧國家方案辦理，透過媒合具備英語能力的外籍大學生與國中小學生，進行每學期 10 週視訊及其它交流活動，提供國中小學生以文化及生活為主軸之英語學習機會，以期提升學生英語學習動機，增進多元文化瞭解，拓展國際視野。

### 貳、計畫目的

- 一、以多元文化課程為主題，培訓具備英語能力的外籍大學生，媒合國中小學生進行一對多課後對話練習。
- 二、招募具備英語能力外籍大學生，以視訊方式與國中小學生進行溝通交流，透過結交外國友人方式，跳脫傳統英語學習框架，激發國中小學生學習英語之興趣，增加英語口說及使用機會，培養國中小學生學習英文之興趣並提升多元文化知能。

### 參、計畫期程：自 114 年 9 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。

### 肆、辦理模式

- 一、採課後為原則、線上視訊、一對多方式進行。
- 二、以班級為單位實施，班級人數不限(不強迫全班參加)，每班每週進行 1 次視訊，每學期 10 週。

### 伍、補助對象

- 一、對象：全國國民中小學(含私立及國立學校附設中小學)。
- 二、參與 114 年國際學伴計畫學校有意願者及偏遠地區學校班級優先錄取。
- 三、目標：全國預計補助班數為 350 班。

### 陸、申請方式

- 一、申請時間：自即日起至 114 年 8 月 8 日截止。
- 二、申請流程：
  - (一)由申請學校擬具計畫書(附件一)、經費申請表(附件二)及參與學校同意書(附件三)。
  - (二)申請學校向所轄直轄市政府教育局、縣(市)政府(以下稱地方政府)提報辦理初審(國立學校附設國民中小學逕行函報教育部初審)，並將前揭資料用印掃描後，將掃描電子檔及可編輯檔(word 或 odf 檔)上傳至線上表單(連結：<https://reurl.cc/gRKonN>)。

### 柒、審查方式

- 一、初審：自 114 年 8 月 9 日至 114 年 8 月 20 日止。
  - (一)各地方政府於 114 年 8 月 20 日前至線上表單(連結：<https://reurl.cc/rEMblr>)下載用空白排序表單經辦理初審後，填妥排

序結果用印後函送本部，並將用印後排序結果表單掃描為電子檔上傳至該表單(連結：<https://reurl.cc/rEMblr>)。

二、複審：自 114 年 8 月 21 日至 114 年 9 月 5 日止。

(一)由本部及營運中心召開複審會議確定申請學校名單。

(二)依各地方政府提報學校名單複審，114 年參與學校及偏遠地區學校班級優先錄取為原則。

### 捌、補助原則與基準

一、補助原則：本計畫經費採部分補助，依據教育部補助資訊教育推動要點，地方政府需按「各直轄市及縣(市)政府財力級次表」自籌部分經費用於本計畫之推動，國立學校自籌比率至少 10%、非地方政府轄下私立學校自籌比率至少 18%。

二、補助基準：每學期每班可申請計畫經費額度以新臺幣 1 萬 1,000 元為原則。本計畫補助各校業務費用，如：學校協助人力帶班費、全民健康保險補充保費、材料費、資訊耗材費(分攤學校視訊所需相關物品)及雜支等。

### 玖、經費請撥及核銷

一、依據教育部補助(捐)助及委辦計畫經費編列基準表辦理。

二、各地方政府以納入預算方式執行本補助款，協助轉撥所轄公私立國民中小學。

三、依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定執行，2 級用途別經費項目間互相勻支，得循各執行單位內部行政程序自行辦理。

四、所需經費，如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調整計畫經費，並依預算法第 54 條之規定辦理。

五、各地方政府及非地方政府所轄國立學校附設國民中小學於核定後填妥經費表(附件四)、請撥單(附件六)及其他相關文件報部，國立學校另附公職人員及關係人身分關係揭露表(附件五)，經本部核定後撥款。

### 壹拾、注意事項

一、為求本計畫執行及保障學生受教權益，參與計畫之學校需由校長及主任共同簽署同意書(附件三)。

二、課程前中後各項準備事宜：

(一)網路連線：視訊應避免同時間使用者太多，視訊時盡量關閉其他非必要之網路，俾確保視訊過程之連線品質及速度。

(二)視訊設備：運用中小學數位學習精進方案之學習載具及耳機麥克風。

(三)視訊時段：各校依實際需求至本計畫網站 (<http://icl.tw>) 填寫志願時段，以每週固定時段為原則每學期「10 週」。每次 1 節(40 至 45 分鐘)，若需變動請事先聯繫營運中心協助依調課程序辦理。

(四)課前協調：營運中心應於媒合大小學伴後，於第一次上課前 1 週完成協助外籍大學生與夥伴中小學共同確認課程方式及內容。若因故需要取消某一週的視訊活動，應於至少一週前至計畫網站辦理請假，惟每校每學期仍須實際實施 10 週之視訊。

- (五)帶班老師：中小學須於每 1 視訊時段班排帶班教師(非英語教師亦可) 在場協助學生進行視訊活動及監督秩序，並於計畫網站上紀錄上課情形及學伴之出缺席或遲到早退情形。
- (六)活動紀錄：每次視訊應進行錄影並於課後於計畫網站填寫日誌 (<http://icl.tw>)，俾利本部、營運中心及各地方政府瞭解辦理進度。
- (七)「相見歡」活動：每學期辦理 1 次為原則，由營運中心協調各校時間，邀請大學伴至校進行文化交流。活動中可納入文化體驗或文化參訪(到校之交通費用由營運中心支付)。參與學校於計畫執行期間亦可不定期邀請學伴參與國中小校內活動，但須先取得營運中心同意，以利辦理相關規定手續(如保險或請假)及維護學生安全。各校亦得安排學生至營運中心(國立臺灣大學)參訪交流，並得編列必要經費(租車費、膳費等)，營運中心可協助安排校內參訪活動。
- (八)教學工具:以 Microsoft Teams 或 Google Meet 為原則，如有其他適合教學工具請依實際需求配合辦理，實際使用工具以營運中心公布為主。

三、各校參與本計畫所產出之資料、相片、成果等，同意以《創用 CC 姓名標示—非商業性—相同方式分享 4.0 國際 (CC BY-NC-SA 4.0) 授權條款》享，包含所有著作物專利權、智慧財產權、教材、影片、成果資料等，歸本部所有，並同意本部重製、公開播放、網路公開傳輸等權利。

四、本計畫參與學校應配合參加本部辦理之相關成果或經驗分享活動，獲補助之參與學校的執行成效，將作為後續申請補助之核准依據。

五、因應計畫執行現況與成效逐年檢視，如有未盡事宜，將另行補充或修訂之。

六、本計畫系統後續如有更新或調整請以實際狀況配合辦理。

#### 拾壹、本計畫聯絡方式

一、營運中心聯絡窗口：國立臺灣大學國際學伴 ICL 計畫辦公室、電話：(02)3366-8623、E-mail：[service.icl.tw@gmail.com](mailto:service.icl.tw@gmail.com)

二、教育部聯絡窗口：教育部資訊及科技教育司 蕭文君專案管理師、電話：(02)7712-9068、E-mail：[mphsiao@mail.moe.gov.tw](mailto:mphsiao@mail.moe.gov.tw)